Skabelon

Til indtastning af nye undervisningstilbud på skoletjenesten.dk

Herunder følger en guide i oprettelse af forløb:

* Denne skabelon skal udfyldes med oplysninger om forløbet. Dette kan foregå i dialog mellem de parter der har udarbejdet forløbet. Redaktøren tilbyder også sparring ift. forløbsbeskrivelser, hvis der er behov for dette (se kontaktoplysninger under ”Øvrigt”).
* Skabelonen sendes via linket under ”Bestilling” på Faaborg-Midtfyn Kommunes site på [www.skoletjenesten.dk](http://www.skoletjenesten.dk), hvorefter den læses igennem. Der rettes evt. henvendelse til udbyderen af forløbet, hvis der mangler afklaring ift. beskrivelsen.
* Forløbet bliver udgivet på [www.skoletjenesten.dk/fmk](http://www.skoletjenesten.dk/fmk).

Felter markeret med \* skal udfyldes. Øvrige felter er frivillige, men brug gerne tid på at udfylde, så meget viden som muligt.

### Målgruppe - Grundskolen

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel\*** |  |
| **Klassetrin\*** |  |
| **Fag\*** |  |
| **Kompetenceområder for fagene\*** (Alle skolefag har en række overordnede områder, der skal arbejdes med. Vælg dem, der passer til de fag, tilbuddet henvender sig til. En liste over alle kompetenceområder kan ses på [skoletjenesten.dk](https://www.skoletjenesten.dk/soeg/tilbud/grundskole) - Tryk på “søg” på startsiden og vælg derefter ”grundskolen” øverst på siden. Find søgefeltet “Kompetenceområde” i venstre menu og vælg kompetencer. (Spørg os om hjælp, hvis du er i tvivl) |  |
| **Læringsmål\***  (Hvilket fagligt udbytte forventes eleverne at få ved deltagelse i tilbuddet. Faste tilbud skal have deres egne læringsmål. (Spørg os om hjælp, hvis du er i tvivl eller se vedlagte vejledning). Fleksible, adaptive tilbud kan formuleres mere løst fx: “Flere forskellige læringsmål kan opstilles afhængigt af klassetrin og fag.”) |  |

### Beskrivelse

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel\*** |  |
| **Resumé\***  (Kort oprids af tilbuddet i 1-2 korte sætninger - kan ses på forsiden) |  |
| **Undervisningsbeskrivelse\***  (Her beskrives selve tilbuddet. Det anbefales at beskrive indhold, aktiviteter, praktiske informationer samt eventuelle forventninger til klassen/læreren) |  |

### Fakta om tilbuddet

|  |  |
| --- | --- |
| **Hvornår\***  (Fra hvilken dato til hvilken dato. Det er ikke muligt at indtaste flere tidsperioder eller skrive fx hver tirsdag. Hvis sådanne forhold gør sig gældende, skal det i stedet noteres i undervisningsbeskrivelsen) |  |
| **Pris\***  (Skriv Gratis eller beløb) |  |
| **Varighed**  (I minutter, timer eller dage) |  |
| **Yderligere priser**  (Udfyldes kun, hvis prisen er afhængig af, hvem der deltager. Fx. ved særlige priser for private skoler eller skoler uden for kommunen) |  |
| **Max. deltagerantal**  (Hvis tilbuddet kun har plads til et begrænset antal besøgende, kan det noteres her) |  |
| **Emner**  (Find liste med emner samme sted som kompetenceområder. Se ovenstående guide) |  |

### Sted

|  |  |
| --- | --- |
| **Institution\*** |  |
| **Adresse**  (Udfyldes kun, hvis institutionen ikke tidligere har haft tilbud på hjemmesiden, eller hvis tilbuddet foregår et andet sted end på institutionens hovedadresse) |  |

### Kontakt

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn\***  (Den person, der skal kontaktes for booking af eller spørgsmål til tilbuddet) |  |
| **Tlf.\*** |  |
| **E-mail\*** |  |

### Bestilling (tilmelding)

(Udfyldes hvis udbyder fx har et online bookingsystem)

|  |  |
| --- | --- |
| **LinkURL** |  |
| **Linktekst** |  |
| **Tlf.** |  |
| **E-mail** |  |

### Om (udbyder af forløbet)

|  |  |
| --- | --- |
| **Vores sted\*** |  |
| **Hvad kendetegner undervisningen hos os?\*** |  |
| **Hvad kan børn og unge lære hos os?\*** |  |

### Øvrigt

Det udfyldte skema sendes via linket ”Bestilling” på Faaborg-Midtfyn Kommunes site på [www.skoletjenesten.dk](http://www.skoletjenesten.dk), hvorefter det vil blive lagt på portalen snarest muligt.

**OBS: HUSK AT MEDSENDE ET BILLEDE.** (JPG, PNG eller GIF) Max. størrelse 10 MB. Min. størrelse 620 x 285 pixels. Billedet skal være i landskabsformat (liggende). Husk at have ophavsrettigheder til de billeder der sendes med.

Videoklip og undervisningsmaterialer kan også medsendes. De vil efterfølgende blive vist på tilbuddets side.

Kontakt Christine Scheel-Hincke på 72 53 44 09, hvis du har brug for hjælp.