

Supervision af undervisere

Efter ansættelse og oplæring af undervisere, er supervision af underviserne et godt redskab til at sikre kvalitet og udvikling af undervisningen på jeres sted. Arbejdet med supervision understøtter en kultur, der værdsætter dialog og refleksion om undervisningspraksis. Forud for supervision går observation af undervisning.

ÅRSHJUL FOR SUPERVISION

- Lav et årshjul for arbejdet med supervision så det er tilpasset øvrige opgaver og aktiviteter.
- Brug årshjulet til at afsætte tid og tidspunkt for aktiviteter med supervision og tænk det eventuelt sammen med morgenmøder, undervisermøder eller gå-hjem-møder.
- Gør det overskueligt og realistisk at gennemføre.
- Afsæt tid til arbejdet både i din egen og underviserens – det kræver planlægning, tid til observation, efterfølgende supervision og opfølgning.

ROLLER I ARBEJDET MED SUPERVISION

- Ansvar for at rammesætte og skabe et trygt rum med fokus på refleksion og læring ligger hos den, der observerer og superviserer.
- Vær tydelig om ansvar, roller og formål.
- Indtag en dialogisk, anerkendende og nysgerrig tilgang til underviseren.
- Ud over at afklare og aftale det konkrete output af supervisionen kan samtalen også afsluttes med en snak om, hvordan samtaleformen fungerer.

OBSERVATION AF UNDERVISNING

- Vælg sammen med underviseren hvad observationen skal have fokus på. Få inspiration fra listen over mulige observationspunkter på side 2.
- Brug faglige og pædagogiske pointer fra oplæringen. Det skaber sammenhæng og tydelighed for underviserne og giver mulighed for at forankre de undervisningsmæssige principper og værdier I står på.

- Hvis der er ansat flere undervisere, kan der vælges fælles temaer, der observeres og gives supervision på. Det giver mulighed for fælles fokus og læring.
- Observationer behøver ikke at være lange, der kan fint plukkes fra sekvenser i et samlet undervisningsforløb, hvor der fx blot observeres i opstarten eller afslutningen, hvis det er her fokus ligger.

SUPERVISION

- Planlæg supervision så kort tid efter observationen som muligt.
- Rammesæt samtalen – hvordan skal den foregå og hold fast i det aftalte fokus fra observationen. Se side 2.
- Supervision bør altid foregå med et ressourceorienteret fokus på underviserens praksis og kompetencer.
- Afslut samtalen med en opsummering og afstem, hvad underviseren skal have opmærksomhed på efterfølgende.

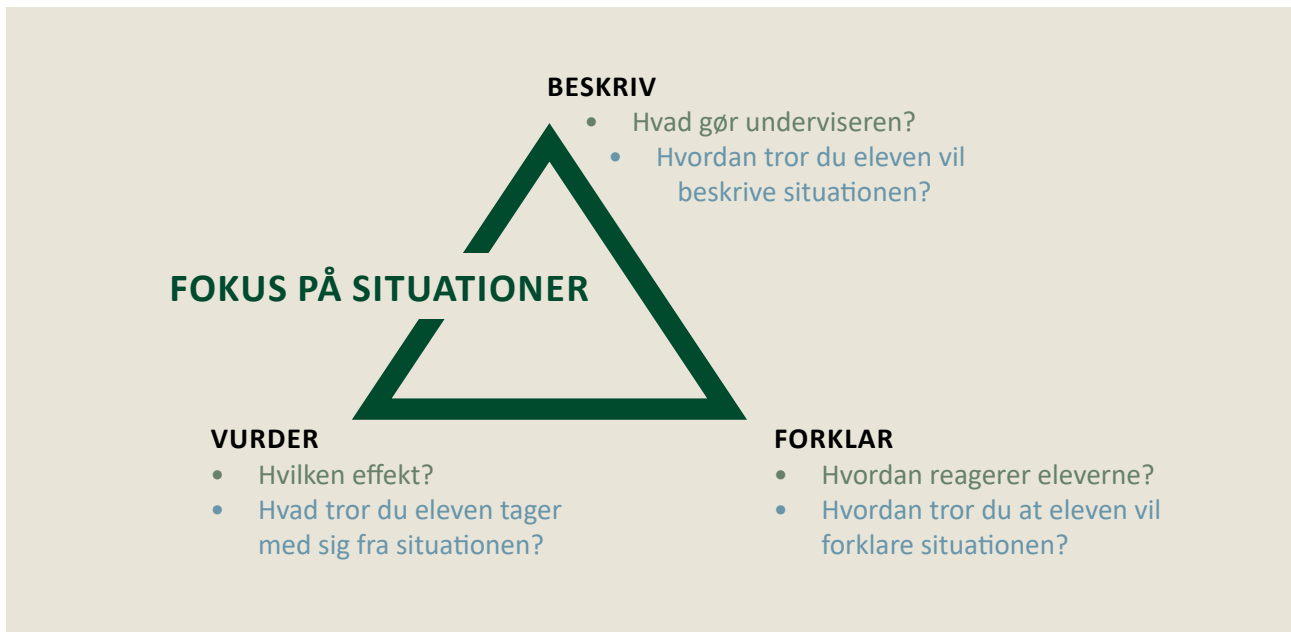
OPFØLGNING

- Lav en aftale om opfølgning. Hvis der er et fælles fokus blandt flere undervisere, kan opfølgningen tages på et fælles møde. Eller der kan aftales en ny observation.
- Opfølgningen er afgørende for at kunne lykkes med at bruge supervision som redskab til bedre undervisning.

KOLLEGIAL SPARRING

- Lav eventuelt mentor eller makkerordninger blandt underviserne, så de også kan bruge hinanden som sparringspartnere i dagligdagen.

Samtale-model



Observationspunkter

| OPSTART | INDHOLD | AFSLUTNING |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Forventningsafstemning med læreren• Kontakt til eleverne• Introduktion og rammesætning af forløbet• Aktivering af elevernes for forståelse for indholdet | <ul style="list-style-type: none">• Instruktioner og guidning• Elevernes deltagelse• Variation og positive forventninger• Faglige pointer | <ul style="list-style-type: none">• Gentagelser / Konsolidering af pointer• Feedback til eleverne• Feedback fra eleverne• Opsamling• Afslutning |

Eksempel på supervision

Supervision med en underviser på en kulturinstitution ud fra en samtale med afsæt i Samtale-model og anerkendende tilgang, hvor det er underviseren selv, der foreslår et opmærksomhedspunkt fremover.

.....

Dagsorden

En samtale med udgangspunkt i trekanten
(Beskriv – Forklar - vurder)

NB: Samtalen tog udgangspunkt i de observationsoverskrifter, som står i et observationsskema. Underviseren lagde selv ud med at beskrive og forklare de enkelte undervisningsdele, og den undervisningsansvarlige supplerede der, hvor der var behov.

På baggrund af dialogen, udvalgte vi tre ting, som underviseren gør godt, og som hun skal blive ved med at have fokus på. Derudover valgte underviseren også et opmærksomhedspunkt, som hun fremadrettet vil have ekstra fokus på.

Tre ting som underviseren skal fortsætte med

1. Hun skal fortsætte den tydelige anerkendende facon, i hendes rammesætning af undervisningen.

2. Hun skal fortsætte måden hvorpå hun faciliterer, er opmærksom og anerkendende i elevernes gruppearbejde.
3. Hun skal fortsætte den rolige stemmeføring og tilgang hun har, når hun underviser.

Et opmærksomhedspunkt

1. Underviseren ønsker i den kommende tid at have ekstra fokus på etablering af kontakt med læreren, inden undervisningen går i gang, for at aftale hvilken rolle læreren skal have undervejs i forløbet.

Fremadrettet

Der vil være en opsamlende snak med underviseren omkring erfaringerne med dette opmærksomhedspunkt og om undervisningen generelt. Underviseren blev opfordret til også at dele erfaringer med kollegaer om kontakt og aftaler med klassens lærer.